#  คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ของ ................................................................................ (ผู้ขอประเมิน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………… | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………… |

# **หมายเหตุ :** ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1279

#

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง |  |
|  |  |  |  หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………… | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………… |
|  |  |  |  |