# คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ของ ................................................................................ (ผู้ขอประเมิน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล |  |
|  |  |  | หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….…………… | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................  วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............  วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….…………… |

# **หมายเหตุ :** ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1279

# 

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | 2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง |  |
|  |  |  | หน้าที่ความรับผิดชอบ |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….…………… | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................  วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............  วันที่............. เดือน............ปี........... |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………………….…………… |
|  |  |  |  |